

П Р И К А З

01.03.2021

№ 142

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Юргинского городского округа в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Юргинского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком проведения ВПР (Приложение 1 в формате Excel) на 2-3 уроках I или II смены.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в ОО Юргинского городского округа, Михайлову Г.В., главного специалиста Управления образованием.

2.2. Назначить школьными координаторами (по согласованию), ответственными за организацию и проведение ВПР работников ОО согласно приложению 2 в формате Excel.

3. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в ОО Юргинского городского округа в 2021 году (Приложение 3).

4. Отделу общего образования (Толстихина Л.И.):

4.1. Довести данный приказ до сведения руководителей ОО.

4.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Юргинского городского округа в соответствии с Порядком проведения ВПР и письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 (прилагается к настоящему приказу).

4.3. Обеспечить объективность результатов ВПР на всех этапах проведения ВПР в соответствии с письмом Рособрнадзора от 16.03.2018 №05-71"О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов" (прилагается к настоящему приказу).

4.4. Направить специалистов Управления образованием в ОО для осуществления контроля на всех этапах проведения ВПР согласно графику проведения ВПР (Приложение 1 в формате Excel.) и информации о присутствии независимых наблюдателей в ОО при проведении ВПР в 2021 году (Приложение 4).

4.5. Осуществлять контроль скачивания материалов и загрузки электронных форм сбора результатов ВПР общеобразовательными организациями.

4.6. Обсудить итоги проведения ВПР на совещании руководителей ОО в мае 2021 года.

4.7. Организовать работу горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР по тел. 4-69-58 – с 8.30 до 17.30.

5. Директору МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» Зонтиковой Е.Д.:

5.1. Направить методистов в ОО для осуществления контроля на всех этапах проведения ВПР согласно графику проведения ВПР (Приложение 1 в формате Excel) и информации о присутствии независимых наблюдателей в ОО при проведении ВПР в 2021 году (Приложение 4).

5.2. Провести аналитическую работу по результатам ВПР – 2021.

5.3. Проанализировать эффективность реализации ФГОС по учебным предметам начального общего образования и основного общего образования в ОО на основе результатов ВПР.

5.4. Разработать методические рекомендации по повышению качества преподавания по учебным предметам начального общего образования и основного общего образования в ОО.

5.5. Провести анализ качества преподавания учебных предметов.

5.6. Определить по итогам ВПР общеобразовательные организации, демонстрирующие низкие результаты по нескольким предметам.

5.7. Составить программу методической помощи ОО в соответствии с выявленными затруднениями по результатам ВПР для учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.

5.8. Обсудить итоги проведения ВПР на совещании руководителей ОО в мае 2021 года.

6. Отделу воспитательной работы и электронно-информационного сопровождения системы образования (Рузина С.В.) разместить данный приказ на сайте Управления образованием в разделе МСОКО.

7. Возложить на руководителей ОО персональную ответственность:

7.1. за соблюдение мер информационной безопасности реальных вариантов проверочных работ, которые будут доступны в личных кабинетах школьных координаторов:

- для 10-11 классов – с 01.03.2021 года;

- для 4-8 классов (все предметы, кроме иностранных языков) – с 15.03.2021 года;

- для 7 классов (иностраные языки) – с 01.04.2021 года.

7.2. за обеспечение необходимых условий объективности проведения ВПР на всех этапах.

8. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ «СОШ №1» (Шохина Н.А.), МБОУ «СОШ №2 г. Юрги» (Бурцева Л.А.), МБОУ «ООШ №3 г. Юрги» (Зайковская О.Р.), МАОУ «Гимназия города Юрги» (Карпова Л.Ю.), МБОУ "НОШ №5" (Колпакова С.А.), МБОУ «СОШ №6 г. Юрги» (Абоносимова Т.З.), МБОУ «СОШ №8 г. Юрги» (Моисеева Н.А.), МБОУ «Лицей города Юрги» (Тищенко А.В.), МБОУ СОШ №10 (Сахарова Л.Ф.), МБОУ «СОШ №14» (Воронова В.А.), МБОУ «ООШ №15 г. Юрги» (Полицинский Е.В.), МКОУ «Начальная школа – детский сад №33 г. Юрги» (Алмаева Е.В.):

8.1. Довести данный приказ до сведения учителей - предметников и их родителей (законных представителей).

8.2. Издать приказ по учреждению о проведении ВПР.

8.3. Предоставить помещения для проведения ВПР и создать необходимые условия для проведения проверочных работ.

8.4. Провести разъяснительную работу с учителями – предметниками, учащимися 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и порядке проведения ВПР.

8.5. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021 и письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35 (прилагается к настоящему приказу).

8.6. Провести ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР 2021 (Приложение 1 в формате Excel).

8.7. Обеспечить объективность результатов на всех этапах проведения ВПР в соответствии с письмом Рособрназора от 16.03.2018 № 05-71 "О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов" (прилагается к настоящему приказу).

8.8. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.10. Скачать комплекты для проведения ВПР (архивы не зашифрованы) в личном кабинете в ФИС ОКО за 2 дня до проведения проверочных работ для 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

8.11. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8.12. Организовать выполнение проверочной работы участниками. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все проверочные работы). Каждый код используется в ОО только 1 раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.13. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение с соблюдением требований информационной безопасности.

8.14. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты и время получения критериев оценивания работ указаны в плане – графике проведения ВПР, опубликованного в личном кабинете каждого ОО.

8.15. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты и время получения форм сбора результатов указаны в плане – графике проведения ВПР.

8.16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.17. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.18. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

8.19. Скачать статистические отчеты по итогам проведения ВПР по учебным предметам в личном кабинете ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим учебным предметам указаны в плане-графике проведения ВПР – 2021.

8.20. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа родительской общественности, учителей, не работающих в данных классах в местах проведения ВПР из расчета 1 наблюдатель на 1 аудиторию.

8.21. Осуществлять контроль за организацией подготовки и проведением ВПР, своевременного заполнения электронных форм сбора ответов участников ВПР.

8.22. Провести аналитическую работу по результатам ВПР – 2021.

9. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

**План мероприятий
по обеспечению объективности результатов ВПР
в общеобразовательных организациях Юргинского городского округа в 2021 году**

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Обсуждение итогов ВПР на совещании руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных учреждений	апрель – май	УО, ИМЦ	Обсуждение результатов ВПР, определение задач в разрезе каждой школы
2	Контроль за организацией подготовки и проведением ВПР, обеспечение информационной безопасности при проведении ВПР	весь период	УО, ИМЦ, Руководители ОУ	Формирование организационных структур для проведения ВПР
3	Информационная работа с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями), общественностью на сайтах УО и ОУ	весь период	УО, ИМЦ, руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР	весь период	УО	Ознакомление с графиком и Порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5	Выезд специалистов УО и методистов МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» в ОУ	весь период согласно графику проведения ВПР	УО, ИМЦ	Обеспечение объективности проведения ВПР
6	Отчеты по итогам проведения ВПР	весь период	УО, ИМЦ	Справка о результатах проведения ВПР в ОУ

**Информация
о присутствующих независимых наблюдателях в ОО при проведении ВПР-2021**

Краткое наименование ОО	Ф.И.О независимого наблюдателя	Должность	Рабочий телефон
МБОУ «СОШ № 1»	Толстихина Лидия Ильинична	зав. отделом УО	4-69-58
МБОУ «СОШ № 2 г. Юрги»	Марышева Наталья Викторовна	заведующий отделом	4-97-60
МБОУ «ООШ № 3 г. Юрги»	Овчинникова Екатерина Сергеевна	заведующий отделом	4-97-60
МАОУ «Гимназия города Юрги»	Березовская Ольга Борисовна	методист	4-97-60
МБОУ «СОШ № 6 г. Юрги»	Ковалева Татьяна Викторовна	специалист УО	4-69-18
МБОУ «СОШ № 8 г. Юрги»	Головачева Ольга Дмитриевна	методист	4-97-60
МБОУ «Лицей города Юрги»	Кондратюк Юлия Андреевна	специалист УО	4-69-18
МБОУ СОШ № 10	Лукашова Светлана Алексеевна	методист	4-97-60
МБОУ «СОШ № 14»	Литвинова Татьяна Валерьевна	методист	4-97-98
МБОУ «ООШ № 15 г. Юрги»	Живичкова Елена Ивановна	методист	4-97-98
МБОУ «НОШ № 5»	Михайлова Галина Васильевна	специалист УО	4-69-58
МКОУ "НШ-ДС № 33 г. Юрги"	Михайлова Галина Васильевна	специалист УО	4-69-58

Школьные координаторы, ответственные за организацию и проведение ВПР в 2021 году (по согласованию)

ФИО (полностью)	Место работы	Должность	Контактный телефон
Пахомова Танзиля Варисовна	МБОУ "СОШ №1"	заместитель директора по УВР	4-96-98
Беляева Елена Анатольевна	МБОУ "СОШ №2 г. Юрги"	Заместитель директора по УМР	4-10-16
Рыжкова Надежда Викторовна	МБОУ "ООШ №3 г.Юрги"	зам. директора по УВР	777-07
Смашнова Наталья Александровна	МБОУ "ООШ №3 г.Юрги"	руководитель МО учителей начальных классов	777-07
Белякина Ирина Владимировна	МАОУ "Гимназия города Юрги"	Заместитель директора по УВР	4-18-53
Скоромина Елена Викторовна	МБОУ "НОШ №5"	заместитель директора по УВР	6-65-92
Ульянова Марина Викторовна	МБОУ "СОШ №6 г.Юрги"	заместитель директора по УВР	4-13-43
Зубченко Оксана Васильевна	МБОУ "СОШ №8 г. Юрги"	зам. директора по УВР	4-55-50
Шадринна Нина Николаевна	МБОУ "СОШ №8 г. Юрги"	зам. директора по УВР	4-55-50
Бабкина Ровза Канафеевна	МБОУ "Лицей города Юрги"	зам. директора по УВР	3-74-85
Толстова Ольга Валерьевна	МБОУ СОШ №10 г.Юрги	Заместитель директора по УВР	3-84-82
Кононенко Марина Геннадьевна	МБОУ "СОШ №14"	заместитель директора по УВР	4-00-83
Апарина Елена Валерьевна	МБОУ "ООШ №15 г. Юрги"	заместитель директора по УВР	3-88-69
Гончарова Алена Геннадьевна	МКОУ "Начальная школа-детский сад №33 г. Юрги"	заместитель директора по УВР	3-87-80